



**Istituto Comprensivo Statale  
"GIOVANNI VERGA"**

*Infanzia – Primaria - Secondaria ad Indirizzo Musicale*

*Via Pacini, 62 - 95029 – Viagrande (CT)*

Tel. 0957894373 - Fax: 0957901476

C.F.81003650876

**Agli atti  
All'albo della scuola  
Al sito web della scuola**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI, PER  
L'INCARICO DI ESPERTO-TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA, A VALERE SUL PROGETTO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**CUP: B84D24000860007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività

e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

**VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.24 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTA** la propria candidatura numero 1140 avanzata in risposta al suddetto avviso con il progetto: "Apprendere divertendosi" protocollata con numero 69228 del 17/05/2024;

**VISTA** la nota ministeriale riportante il Decreto Direttoriale di approvazione della graduatoria dei progetti finanziabili in risposta all'Avviso 59369 del 19-04-2024 prot. m\_pi.AOOGABMI.Decreti-Direttoriali.R.0000021. 07-06-2024 e l'allegato con la graduatoria regionale;

**VISTA** la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, con la quale l'Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano di cui all'oggetto per un importo paria a 79.980,00 €.

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 15/05/2024 "Adesione PN 21-27 avviso Prot.59369 del 19/04/2024 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoazione: ESO4.6.A4.A";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 16/05/2024 "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 - Avviso pubblico "Piano estate a.s. 2023/2024 e 2024/2025" Prot.n. 59369 del 19 aprile 2024 – adesione";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**VISTE** le linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTE** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con i Fondi Europei;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di **ESPERTI, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Ore	FIGURE PREVISTE
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136	Cantiamo insieme	60	ESPERTO TUTOR FIGURA AGGIUNTIVA
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136	Espressione libera	60	ESPERTO TUTOR FIGURA AGGIUNTIVA
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136	Inglese 1	30	ESPERTO TUTOR
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136	Inglese 2	30	ESPERTO TUTOR
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136	Inglese 3	30	ESPERTO TUTOR
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136	Inglese 4	30	ESPERTO TUTOR
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136	Inglese 5	30	ESPERTO TUTOR
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Inglese 2) bis	30	ESPERTO TUTOR
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Inglese 3) bis	30	ESPERTO TUTOR
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Inglese 4) bis	30	ESPERTO TUTOR
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-136	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Inglese 5) bis	30	ESPERTO TUTOR

## Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi di ESPERTO affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

Per gli incarichi di TUTOR affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

Per gli incarichi di FIGURA AGGIUNTIVA affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta – al massimo 20 ore per modulo in cui si prevede la presenza della figura aggiuntiva

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, tramite mail [ctic856009@istruzione.it](mailto:ctic856009@istruzione.it) , **entro giorno 13 ottobre 2024**

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione. Il CV deve essere firmato e allegato alla istanza di partecipazione insieme ad un documento di identità.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

### **Art. 8. Compiti delle figure professionali**

#### **ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari ove necessario*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del*

*raggiungimento degli stessi*

- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### **TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **FIGURA AGGIUNTIVA**

- *Svolge attività aggiuntive rispetto all'attività di esperto e del tutor e funzionali al conseguimento degli esiti di progetto/modulo*
- *Sentiti il dirigente scolastico e l'esperto, redige un piano di attività*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

##### **ESPERTO**

- Essere in possesso di titoli e competenze verificabili/certificate inerenti alla tematica del percorso formativo e utili/necessari allo svolgimento del percorso didattico

##### **TUTOR**

- Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

##### **FIGURA AGGIUNTIVA**

- Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo della figura aggiuntiva

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi a questa istituzione scolastica

**Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Nicolini Agata Patrizia

**Art.12 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.vergaviagrande.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

*Viagrande, 07/10/2024*

**Il Dirigente Scolastico**

Agata Patrizia Nicolini